

Praxis-Seminar

Angebote ordnungsgemäß erstellen und Bauvergaben meistern

Die einzelnen Schritte eines Vergabeverfahrens - nach aktueller
VOB/A, EG-VOB/A, VgV und GWB



Gerade mittelständische Unternehmen, die sich um öffentliche Aufträge im Rahmen von Ausschreibungen bewerben, sehen sich immer wieder mit einer Vielzahl von - zum Teil überzogener - Anforderungen des öffentlichen Auftraggebers konfrontiert.

Im Seminar erläutert Ihnen der Referent die einzelnen Schritte eines Vergabeverfahrens und gibt Ihnen Praxistipps zur Vermeidung vergaberechtlicher Stolpersteine.

IM SEMINAR ERHALTEN SIE ALLE RECHTLICH RELEVANTEN INFORMATIONEN

- ⇒ zu den einzelnen Schritten eines Vergabeverfahrens, unter Berücksichtigung aktueller Rechtsprechung.
 - ⇒ zur ordnungsgemäßen Leistungserstellung, zu den taktischen Erwägungen mit Blick auf den Werfungsvorgang, zum Umgang mit Nebenangeboten sowie Wahl- und Bedarfspositionen.
 - ⇒ zur Vermeidung vergaberechtlicher Stolpersteine.
 - ⇒ zu den komplexen Zusammenhängen - anhand vieler Praxisbeispiele
- Ihre Fragen stehen im Mittelpunkt und werden vom Referenten lösungsorientiert integriert.

TEILNEHMER

Das Seminar richtet sich an Auftraggeber, Auftragnehmer, Architekten, Bauingenieure, Fachplaner, Bauleiter, Bauhandwerker, Projektsteuerer, Bauträger, Generalunternehmer, Projektmanagementgesellschaften, Landes- und Kommunalbauämter.

Alle Infos zum Seminar auch online unter:

www.bpm-seminare.de/seminare/seminar_angebote-bauvergabe_vob-a_vgv_gwb.php

Angebote ordnungsgemäß erstellen und Bauvergaben meistern

SEMINARINHALTE

Einführung: GWB, VgV und (EG-)VOB/A

Besonderheiten bei der Beschaffung von Bauleistungen

- Wahl der Vergabeverfahrensart
- Leistungsbeschreibung
- Nebenangebote
- Wahl- Alternativ- Bedarfs- und Eventualpositionen
- Umgang mit Musterformularen

Die vier Wertungsstufen

- Formale Prüfung
- Eignungsprüfung
- Auskömmlichkeit der Preise
- Auswahl des wirtschaftlichsten Angebots
 - Zuschlagskriterien
 - Gewichtung
 - Transparenz
 - Angebotswertung
 - Wertung von Nebenangeboten
 - Wertung von Wahl und Bedarfspositionen
 - Wertung mehrerer Hauptangebote
 - Abweichungen von technischen Spezifikationen
 - Überprüfbarkeit der Wertungsentscheidung
 - Nachträgliche Beseitigung von Fehlern

Zuschlagsentscheidung

- Informations- und Wartepflicht des Auftraggebers
- Aufhebung der Ausschreibung: Neuausschreibung oder Verzicht auf die Auftragsvergabe

DAUER & GEBÜHR

Das Seminar beginnt um 9:15 Uhr und endet ca. 17:00 Uhr

LEISTUNGEN

Die Seminargebühr beinhaltet folgende Leistungen:

- Teilnahmebescheinigung
- Praxisorientierte Seminarunterlagen

ORTE & TERMINE

Zur Zeit bieten wir das Seminar nur als Inhouse-Seminar.

Gern senden wir Ihnen ein unverbindliches Angebot für eine Inhouse-Schulung zu diesem Thema.

Fordern Sie es einfach per E-Mail (info@bpm-seminare.de) an.

Bei einem Inhouse-Seminar bestimmen Sie den Rahmen, den Ort und den Zeitpunkt der Veranstaltung. Sie können Sie die vorgeschlagenen Seminarthemen übernehmen oder Sie legen auf dieser Grundlage Schwerpunkte fest — auf Ihre firmenspezifischen Besonderheiten zugeschnitten.

SEMINAR-ANMELDUNG

FAX 0821/455167259

Angebote ordnungsgemäß erstellen und Bauvergaben meistern

**Sie möchten ein Angebot für eine Inhouse-Schulung?
Fordern Sie es hier unverbindlich an:**

Angebot für eine Inhouse-Schulung

Bitte senden Sie das ausgefüllte Formular unterschrieben an die o.g. Fax-Nummer.
Die schriftliche Anmeldebestätigung erhalten Sie umgehend, Ihre Rechnung und weitere Details zur Veranstaltung frühzeitig vor Seminarbeginn.

Teilnahmebedingungen

Seminargebühr: Die Seminargebühr wird nach Erhalt der Rechnung fällig.

Rücktritt: Sofern nichts anderes in den individuellen Angeboten für Inhouse-Veranstaltungen vereinbart, gelten für Stornierungen von Inhouse-Seminaren folgende Regelungen:

- Stornierungen sind grundsätzlich schriftlich vorzunehmen.
 - Bei Stornierung weniger als zwei Wochen vor Seminarbeginn, fallen 100 % der Seminargebühren an. Auch trägt der Vertragspartner dann alle durch die Stornierung entstehenden Kosten, insbesondere Kosten, die durch Stornierungen der An- und Abreise sowie Unterkunft des/der Referenten anfallen.
- Nimmt ein Vertragspartner nicht die volle Leistung in Anspruch, so besteht für den nicht genutzten Teil kein Rückvergütungsanspruch.

Fremdkosten: Zusätzlich behalten wir es uns ausdrücklich vor, bei Stornierungen zusätzlich zu den Seminargebühren uns aus der verbindlichen Bestellung entstandene Fremdkosten als zusätzliche Stornierungskosten abzurechnen, insbesondere Diese Fremdkosten müssen zur Abrechnung von uns schriftlich nachgewiesen werden.

Änderungen und Absagen: Inhalt und Ablauf des Seminarprogramms sowie der Einsatz der Trainer können unter Wahrung des Gesamtcharakters der Veranstaltung geändert werden. BPM BauProjektManagement Seminare GmbH ist berechtigt, die Veranstaltung aus wichtigem Grund - insbesondere bei Erkrankung des Referenten oder zu geringer Teilnehmerzahl - gegen volle Erstattung bereits gezahlter Gebühren abzusagen oder einen Ersatztermin zu vereinbaren. Im diesem Fall allerdings sind über die Erstattung bereits gezahlter Gebühren hinausgehende Ansprüche ausgeschlossen, soweit sie nicht die Verletzung von Leib/Leben/Gesundheit betreffen oder auf ein uns zurechenbares vorsätzliches Verhalten beruhen. Bitte achten Sie daher insbesondere bei Ihrer Buchung von Reise- und Hotelleistungen auf ggf. dort angegebene Stornierungsfristen.

Kontakt bei Fragen:
Tel 0821/455167-0
E-Mail info@bpm-seminare.de

Teilnehmerzahl ca.: _____

Anschrift:

Anrede Herr Frau

Vorname Name

Firma

Branche Position

Straße

PLZ / Ort

E-Mail

Telefon Fax

.....
Datum / Ort Unterschrift* / Stempel

*Mit meiner Unterschrift erkenne ich die Teilnahmebedingungen des Veranstalters an.